



Corpo de Bombeiros Militar - CBM

ESTUDO TÉCNICO

PROTOCOLO OPERACIONAL PADRÃO

POP 001/2020 - CAT

PROCEDIMENTO PARA REALIZAÇÃO DE VISTORIAS FRENTE AO NOVO CORONAVÍRUS

1º EDIÇÃO

2020

SUBCOMANDANTE GERAL:GILVANDER **GREGÓRIO** DE LIMA - CEL BM**COMISSÃO DE TRABALHO:**JOSE **CONSTANTINO** DA SILVA JUNIOR - MAJ BM**JEFFERSON** MARQUES DE OLIVEIRA - CAP BMSÉRGIO **FURUKAWA** - 1º TEN BMAL SGT BM **CARLOS RAFAEL** SILVA DA SILVAAssunto: **PROCEDIMENTO PARA ATENDIMENTO A PÚBLICO E REALIZAÇÃO DE VISTORIAS.****Local:** Todas OBM ligadas ao serviço técnico.**Executante:** Todos os militares com risco à exposição de contato.**Objetivo:** Padronizar as ações para a realização de atendimento ao público nas unidades ligadas ao serviço técnico assim como as ações na realização de vistorias técnicas como forma proteger o militar de possível infecção pelo novo coronavírus (COVID-19).

Referências:

1. Portaria Interministerial nº 5/2020;
2. Decreto nº 24.871, de 16 de março de 2020;
3. Decreto Nº 24.919, de 5 de abril de 2020;
4. Decreto nº 25.049, de 14 de maio de 2020;
5. Plano Estadual de Contingência ao Corona Vírus.

PROCEDIMENTO

1. Para o atendimento ao público somente será permitida a entrada de pessoas utilizando máscara e após a higienização das mãos com álcool 70% fornecido pela unidade.
2. O atendimento deverá ser personalizado evitando quando possível a entrada de acompanhantes.
3. As cadeiras disponibilizadas ao contribuinte deverão ter distanciamento de no mínimo 2 (dois) metros entre si como forma de evitar aglomeração.
4. A cadeira do contribuinte em atendimento deve estar a no mínimo 1 (um) metro de distancia do militar atendente.
5. Nas seções que possuem seção de análise de projetos, deverão adotar as mesmas medidas de distanciamento.

NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO E NA REALIZAÇÃO DAS VISTORIAS, OS MILITARES DEVERÃO ADOTAR OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

1. Utilizar gandola com manga estendida;
2. Utilizar escudo de proteção facial;
3. Utilizar máscara de pano ou cirúrgica;
4. Utilizar luva de procedimento;
5. Manter as janelas abertas para circulação do ar, tanto da seção quanto da viatura;
6. Evitar aperto de mãos, abraços ou qualquer outro tipo de contato que possa ocasionar possível infecção.

PROCEDIMENTOS BÁSICOS AO ATENDER CONTRIBUINTE OU VISTORIA:

1. Realizar a higienização das mãos lavando-as com água e sabão ou álcool 70%, entre cada atendimento, sempre que possível e após o término de cada vistoria;
2. Fazer a troca do fardamento sempre que necessário, se possível todo dia;
3. Evitar contatos com objetos como maçanetas e aparelhos telefônicos, limpando-os com álcool 70% antes de utilizá-los;
4. Ao coletar os dados, manter a distância mínima de 1 (um) metro do contribuinte ou acompanhante na vistoria, evitando contato direto com o mesmo e utilizando máscara durante todo o momento;

5. Descartar os materiais utilizados no atendimento em local apropriado na OBM;

ASSEPSIA DAS VIATURAS E EQUIPAMENTOS DE VISTORIA E DO ATENDIMENTO:

1. Ao assumir o serviço, o vistoriante deve realizar a assepsia da viatura, equipamentos com água e sabão ou álcool 70%;
2. Utilizando água e sabão ou álcool 70%, realizar fricção mecânica para remover sujidades dos equipamentos/matérias;
3. Limpar todo o interior do veículo;
4. Se possível, ao término do serviço, evitar retornar para sua residência trajando o uniforme utilizado no serviço;
5. O atendente deve realizar a assepsia de sua estação de trabalho: mesa, teclado, mouse e etc;

Referências Bibliográficas/Documents Relacionados:

1. World Health Organization. WHO. Novel Coronavirus (2019-nCoV) technical guidance, 2020. Disponível em: <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>.
2. World Health Organization. WHO. Advice on the use of masks the community, during home care and in health care and in health care settings in the context of the novel coronavirus (2019-nCoV) outbreak Interimguidance 29 January 2020WHO/nCov/IPC_Masks/2020.1. Disponível: <https://www.who.int/emergencies/diseases/novelcoronavirus2019/technical-guidance>.
3. Centers for Disease Control and Prevention. Interim Infection Prevention and Control Recommendations for Patients with Known or Patients Under Investigation for 2019 Novel 38Coronavirus (2019-nCoV) in a Healthcare Setting, 2020. Disponível em: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/infection-control.html>.
4. Centers for Disease Control and Prevention. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>.
5. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Boletim Epidemiológico Nº 01
6. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos.
7. Departamento do Complexo Industrial e Inovação em Saúde. Classificação de risco dos agentesbiológicos - 3. Ed.; 2017.
8. ANVISA: Cartilha de Proteção Respiratória contra Agentes Biológicos para Trabalhadores de Saúde (última atualização 16/03/2016) World Health Organization

Porto Velho, 28 de maio de 2020.

GILVANDER GREGÓRIO DE LIMA - CEL BM

Subcomandante Geral

Comandante da Sistema de Comando de Incidente

JOSÉ **CONSTANTINO** DA SILVA JÚNIOR - MAJ BM

Coordenador de Atividades Técnicas



Documento assinado eletronicamente por **Gilvander Gregorio de Lima, Subcomandante**, em 28/05/2020, às 13:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0011741905** e o código CRC **FBFF4463**.

Referência: Caso responda este(a) Estudo Técnico, indicar expressamente o Processo nº 0004.209646/2020-72

SEI nº 0011741905